

Un-Label sucht Mitarbeiter:in (w/m/d) für die kaufmännische Verwaltung von Kulturprojekten in Teilzeit



Arbeitsort: Köln
Angestellt in Teilzeit 8h die Woche
Ab 01.04.2021 oder nach Absprache
Bewerbungsfrist: 14.03.2021

Über uns

Un-Label steht für künstlerische Innovation und Vielfalt und arbeitet mit Kulturschaffenden mit und ohne Behinderung aus ganz Europa. Die eigen produzierten spartenübergreifenden Performances mit mixed-abled Künstler:innen setzen Maßstäbe. Talente fördert Un-Label in offenen inklusiven Workshop-Reihen und Masterclasses. Durch Beratungsangebote, Symposien, Forschungsprojekte und Summits bildet Un-Label eine Plattform für den fruchtbaren Austausch zwischen internationalen Akteur:innen aus Kultur, Wissenschaft und Politik. Auf diese Weise entsteht ein europäisches Netzwerk, in dem innovative Wege der inklusiven Zusammenarbeit angestoßen und vorangetrieben werden.

Du möchtest in einem motivierten, kleinen dynamischen Team den Finanz- und Büroalltag organisieren und damit Inklusion und kulturelle Innovation in unserer Gesellschaft voranbringen?
Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab dem, 01.04.2021 ein kaufmännisches Verwaltungstalent für unsere nationalen und internationalen Projekte und Aktivitäten. Dabei arbeitest du im engem Austausch mit der Geschäftsführung von Un-Label und weiteren Teamkolleg:innen.

Deine zukünftigen Aufgaben

- Finanzmanagement: Buchführung, Zahlungsmanagement, Belegmanagement,
- Mittelabrufe Projektgelder, Vorbereitung und Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Kommunikation und Abwicklung mit der Lohnbuchhaltung und Steuerbüro
- Aufgaben der allgemeinen Büroorganisation wie Verwaltung der Vereinsmitglieder, Versendung von Informationsmaterialien, Koordination von Terminen

Dein Profil

- Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, oder einen entsprechenden Studienabschluss.
- Du hast mindestens drei Jahre Erfahrung in vergleichbarer Position, gerne im gemeinnützigen und / oder kulturellen Sektor.
- Du bist zahlenaffin, hast eine Liebe für Genauigkeit und Ordnung.
- Du hast einen routinierten Umgang mit MS-Office, Buchhaltungs- und anderen Verwaltungsprogrammen.
- Du besitzt ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, arbeitest eigenständig und strukturiert.
- Du hast Freude an der Arbeit im Team und packst auch gerne mal mit an.
- Du hast eine gute Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und idealerweise Kenntnisse in Englisch.
- Du hast große Begeisterung an einer kreativen, sinnstiftenden Aufgabe mit großen Gestaltungsmöglichkeiten in unserem Bereich.

Un-Label sucht Mitarbeiter:in (w/m/d) für die kaufmännische Verwaltung von Kulturprojekten in Teilzeit



Dein Arbeitsumfeld bietet Dir

.....

- Abwechslungsreiche Aufgaben und die Möglichkeit, durch dein Engagement ein gemeinwohlorientiertes Sozialunternehmen und gesellschaftsrelevante Themen maßgeblich mitzugestalten und weiterzuentwickeln.
- Du kannst die eigenen Arbeitsbereiche und Prozesse in Absprache mit dem Team selbstständig gestalten.
- Einblicke in und Beteiligung an einem inspirierenden inklusiven internationalen Kulturnetzwerk.
- Einen Job in einem motivierten und dynamischen 3-köpfigen festen Team und vielen engagierten weiteren Freiberuflern in einem schönen Gemeinschaftsbüro in Köln.
- Selbstständiges Arbeiten, hohe Eigenverantwortung, viel Gestaltungsspielraum für eigene Ideen und flache Hierarchien.
- Familienbewusste, flexible Arbeitszeiten mit Homeoffice nach Absprache.
- Unterstützung durch Beratungs- und Fortbildungsangebote von Ashoka. Ashoka ist weltweit das größte Netzwerk von Sozialunternehmer:innen.
- Der Arbeitsumfang liegt bei 8 Stunden die Woche.
- Beginn zum 01.04.2021 oder nach Absprache, vorerst befristet bis 30.03.2024.
- Eine Perspektive für eine längere Zusammenarbeit über die Befristung hinaus sowie ggfls. eine Aufstockung der Stelle ist gegeben und erwünscht.
- Vergütung 600,00€ Monatsbrutto, Anstellung auch auf Minijob Basis möglich.

Deine Bewerbung

.....

Als international ausgerichtete Organisation die für Vielfalt steht, freuen wir uns besonders über Bewerber:innen, die die Diversität unseres Teams bereichern und vielfältige Erfahrungshintergründe repräsentieren.

Bitte sende uns deine Bewerbung bis zum 14.03.2021, sowie deine Motivation zur Mitarbeit bei uns im Team und einen aktuellen Lebenslauf ausschließlich per Mail in einem PDF Dokument an: info@un-label.eu

Bei Fragen wende dich (Mo-Di von 10:00 - 13:00 und Mi 18-19h) gerne an Lisette Reuter unter 0179-4718979.

Dein Un-Label Team

.....

Mehr Informationen über uns findest du unter:

www.un-label.eu

<https://www.facebook.com/un.label.eu>

https://www.instagram.com/unlabel_performingarts_company/